



## Toegankelijke web-to-print oplossingen

Lees deze informatie

- > als je teveel tijd steekt in het **aanpassen of personaliseren van een steeds terugkerend drukwerk**;
- > als je **veel medewerkers of verkoopkantoren** hebt die vaak eenzelfde drukwerk nodig hebben, aangepast met hun persoonlijke gegevens.

## Intro

> 3Plus maakt kwalitatief digitaal drukwerk.

Digitaal drukken leent zich perfect tot drukken op afroep, in kleine oplages, in vele versies en binnen scherpe deadlines.

> 3Plus en Think Wize maken samen web-to-print sites op maat van klanten.

Zo een web-to-print site bevat die functies die nodig zijn opdat de medewerkers van een bedrijf een bepaald drukwerk online kunnen aanpassen en bestellen. **De web-to-print site blijft beperkt tot wat de klant nodig heeft**, zodat hij zeer toegankelijk en gebruiksvriendelijk blijft.

De web-to-print site vraagt **slechts een kleine investering**, zodat de kost van het steeds opnieuw opmaken en aanpassen van een drukwerk door een personeelslid snel terugverdiend is.

## Voor wie?

Een web-to-print site is zeer geschikt voor

- bedrijven met veel medewerkers, bijvoorbeeld voor het op afroep bestellen van naamkaartjes
- bedrijven die veel verdeelpunten/verkoopkantoren hebben, bijvoorbeeld voor het op afroep bestellen van gepersoniseerd communicatiemateriaal

## Waarom?

### Tijdwinst

Drukwerk bestellen voor een groot aantal medewerkers kan een tijdrovende zaak zijn: iemand moet de taak op zich nemen om bestellingen te verzamelen, aanpassingen te doen aan bestanden, bestanden terug te sturen ter controle, bestellingen op te volgen, leveringen te regelen, ... . Bij grote bedrijven kan deze taak al vlug een halftijdse tot voltijdse job beslaan.

### Kostenbesparing

Een eenvoudige web-to-print site hoeft niet veel te kosten. Er is een eenmalige kost om de site klaar te zetten op maat van het bedrijf en er is een kleine maandelijkse kost voor hosting en opvolging.

Het feit dat er op afroep besteld wordt vermijdt dat er overtallen besteld worden. Als medewerkers weten dat zij snel over hun communicatiemateriaal kunnen beschikken dan zijn ze minder geneigd om overstock te houden uit vrees om te lang te moeten wachten op een volgende levering.

### Overzicht en controle

Op het administratieve luik (de 'admin site') van de web-to-printsites kan er makkelijk gevolgd worden wie wat besteld heeft in welke hoeveelheden. Er is een goed zicht op de verspreiding en kosten van het communicatiemateriaal.

De marketingafdeling kan er vanuit gaan dat de huisstijlvoorschriften gerespecteerd worden, en dat kantoorhouders of dealers niet hier of daar wat documenten gaan bestellen met oude of slechte bestanden.

Als er een web-to-print site bestaat voor het bestellen van communicatiemateriaal, en als deze goed gecommuniceerd wordt aan de medewerkers, dan wordt die doorgaans goed en graag gebruikt.

### Kort op de bal

Als het drukwerk niet moet verzameld worden via een interne procedure, dan kan er veel korter op de bal gespeeld worden. Medewerkers beschikken sneller over hun communicatiemateriaal (visitekaartjes, folders, leaflets, ...).

## **CASES**

### **> CASE 1: ING België NV**

ING België NV heeft in ons land een kantorennet van ongeveer 750 bankkantoren. De kantoorhouders hebben signalisatiemateriaal nodig. Deze signalisatiebordjes worden op een web-to-print site door de kantoorhouders besteld en door 3Plus gedrukt en opgestuurd.

### **Beschrijving bestelprocedure ING**

#### **1. De kantoorhouder logt in met zijn unieke login gegevens**



The screenshot shows the ING login interface. At the top left is the ING logo with a lion. Below it is a navigation bar with links: Voorpagina, Mijn gegevens, Bestelling, Overzicht bestellingen, Logout, NL, and FR. The main content area contains a login form with two input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. Below the password field is an 'Inloggen' button.

#### **2. Indien nodig past de kantoorhouder zijn gegevens aan, dit gebeurt in de 'user settings'**

Als hier bijvoorbeeld de adresgegevens of openingsuren aangepast worden, dan zullen deze gegevens automatisch ook op het bestand voor druk aangepast worden.

### Mijn gegevens

Kantoornummer	<input type="text" value="310-000"/>
Branch	<input type="text" value="COURS ST MICHEL"/>
Straat	<input type="text" value="COURS SAINT MICHEL 40"/>
Zip	<input type="text" value="1040"/>
Stad	<input type="text" value="BRUXELLES"/>
Branch 2	<input type="text" value="ST MICHIELSWARANDE"/>
Straat 2	<input type="text" value="ST MICHIELSWARANDE 40"/>
Plaats 2	<input type="text" value="BRUSSEL"/>
Tel	<input type="text" value="02/7433230"/>
Fax	<input type="text" value="02/7433238"/>
Company number	<input type="text"/>
RPR agent	<input type="text"/>
Mail	<input type="text" value="etterbeek.st.michiel-michel@ing.be"/>
Naam levering	<input type="text"/>

**3. De kantoorhouder duidt aan welke documenten hij in welke oplage wil bestellen.**

*Door op een bestandsnaam te klikken wordt het bestand in voorvertoning (preview) getoond. De oplage kan naast het document ingetypt worden.*

### Order

Doc Self Adres FR NL	F/N	<input type="text"/>
hcp access assisted FR NL	F/N	<input type="text"/>
hcp access FR NL	F/N	<input type="text"/>
Header proxy FR NL	F/N	<input type="text"/>
OH_BRANCH FR NL	F/N	<input type="text"/>
OH_Services_Counter FR NL	F/N	<input type="text"/>
OH_Services_Counter_OnAppointment FR NL	F/N	<input type="text"/>
OH_Services_OpAppointment FR NL	F/N	<input type="text"/>
Print header FR NL	F/N	<input type="text"/>
SELF Affiche A3 FR NL	F/N	<input type="text"/>

[Go Back](#)

#### 4. Bevestigen

Na bevestigen van de bestelling en van het leveradres krijgt 3Plus een email met de bestelling. De gevraagde documenten, met hun oplage en met het leveradres zitten in de email. 3Plus drukt de documenten en stuurt ze op naar het gewenste leveradres.



#### Achterliggende documenten:

##### Database

De variabele gegevens van de bankkantoren worden opgehaald uit een excel lijst. Als een kantoorhouder zijn kantoorgegevens aanpast in zijn 'user settings', dan wordt de database overschreven. Als de kantoorhouder een document bestelt, dan worden de gegevens uit de database gebruikt.

Variabele gegevens per bankkantoor zijn bijvoorbeeld: de taalcode(s), de contactgegevens, de openingsuren.

##### PDF documenten

De verschillende documenten die besteld kunnen worden zitten als .pdf bestanden in de web-to-print site.

#### > CASE 2: iMinds vzw

iMinds werkt als Vlaams onderzoekscentrum samen met zo'n 850 onderzoekers, die verbonden zijn aan 5 verschillende Vlaamse universiteiten. Om al die onderzoekers te voorzien van naamkaartjes gebruikt iMinds een web-to-print site. Ook de medewerkers van iMinds kunnen hun kaartjes via dezelfde site bestellen.

#### Beschrijving bestelprocedure iMinds

1. De onderzoeker of iMinds-medewerker logt in met zijn emailadres en paswoord. Een nieuwe gebruiker logt in met 'new' en het paswoord.



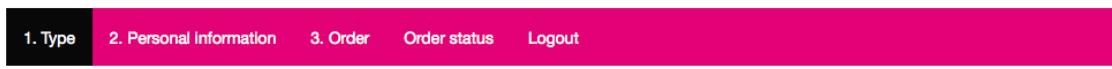
Username:

Password:

*First time users can log in with username **new** and the well known password.*

*If you have already ordered at least once  
you can log in with your email address and the same password.*

**2. De gebruiker duidt aan of hij een onderzoeker is, of een iMinds medewerker. Een nieuwe gebruiker vult ook zijn emailadres in.**



### Role selection

Email

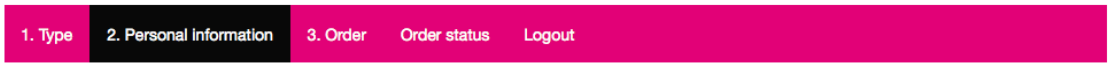
Please enter your email address here. You can log in with this email address and the known password later.

Role

[Go Back](#)

- 
- Researcher
- Supporting Services

**3. De gebruiker vult de data in die nodig zijn voor het visitekaartje.**



### Researcher

Department \*

Research group \*

First name \*

Last name \*

Function 1 \*

Full function title (including your department)

4. De gebruiker controleert de preview van het kaartje, vult de gewenste oplage in, kan desgewenst nog een commentaar toevoegen en bestelt het kaartje.



1. Type   2. Personal information   **3. Order**   Order status   Logout

## Order preview

Qty \*   50

Comment

Confirm and order   [Go back and refine your personal information](#)

5. **Het kaartje wordt naar de 'superadmin' (een verantwoordelijke bij iMinds) gestuurd ter controle.**

De superadmin kan nog aanpassingen doen of goedkeuren. Na goedkeuring komt het kaartje bij 3Plus terecht voor druk.

## Vaste elementen in de web-to-print site

- Loginpagina:

Deze wordt gemaakt in de huisstijl van uw bedrijf.

De gebruikers krijgen een unieke login en paswoord.

- Database:

De variabele gegevens worden gegenereerd vanuit een onderliggende database. Deze database kan ingeladen worden in de site, of kan verkregen worden doordat de gebruikers informatie ingeven.

Gegevens kunnen dus in de site geïmporteerd, en vanuit de site geëxporteerd worden.

- Template documenten:

De sjabloonbestanden worden als pdf documenten ingeladen. De personalisatie gebeurt dus in de pdf.

- Admin pagina:

Als bedrijf kan je de bestellingen volgen en beheren via een administratieve pagina.

## **Tip**

Als je kiest voor een web-to-print dan wil je dat die gebruikt wordt. Stel daarom een beknopte en duidelijke **gebruikershandleiding** op, zodat alle medewerkers snel ingelicht kunnen worden. Duid een **persoon** aan waarbij medewerkers terecht kunnen voor eventuele vragen (de 'superadmin'). Organiseer indien mogelijk een **korte demo**, waarop de web-to-print voorgesteld wordt, en waarin de **voordelen** van het gebruik ervan gecommuniceerd worden.

## **Wat kost het?**

Het **opzetten van de site** op maat van een bedrijf kost al naargelang de specifieke noden een paar honderd tot een paar duizend euro.

De **maandelijkse hosting en support kost** bedraagt afhankelijk van de intensiteit van gebruik tussen de 100 en de 250 euro.

Voor het drukwerk en de verzending wordt een gunstige prijs afgesproken.

## **Iets voor jouw bedrijf?**

Bel of mail gerust als je wilt bekijken of wij iets voor elkaar kunnen betekenen:

> ilse.criel@3plus.be  
09 353 97 97

> pim@think-wize.com  
0486 73 35 53